

**CERERE PENTRU EFECTUAREA  
RECEPȚIEI LA TERMINAREA TUTUROR LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII/DESFIIINȚARE**

Subsemnatul/Subscrisa \_\_\_\_\_, domiciliat în/cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, identificat cu BI/CI, pașaport seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_/CUI \_\_\_\_\_, reprezentat/ă prin \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, identificat cu BI/CI, pașaport seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, conform procurii/împuternicirii nr. \_\_\_\_\_

vă solicit să desemnați un reprezentant al administrației publice locale, în calitate de membru în comisia pentru efectuarea

**RECEPȚIEI LA TERMINAREA TUTUROR LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII/DESFIIINȚARE**

pentru \_\_\_\_\_  
(denumirea lucrării)

în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

realizate în perioada \_\_\_\_\_ conform Autorizației de construire/desființare nr. \_\_\_\_\_  
(data începerii lucrărilor – data finalizării lucrărilor)

\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, cu valabilitate până la data: \_\_\_\_\_,

Recepția la terminarea lucrărilor va avea loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

*Anexez la prezenta cerere, următoarele documente:*

1. Autorizația de construire/desființare;
2. Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire și dovada achitării diferenței de taxă dacă este cazul;
3. Certificat de performanță energetică a clădirii funcție de caz;
4. După caz, dispoziția de șantier

**Notă:**

- În cazul recepției la terminarea lucrărilor de desființare se va anexa documentul menționat la punctul 1.
- Adeverință/dovada achitării cheltuielilor pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții prin Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 4A, Deva.

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră.

Primăria comunei Totești garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei comunei Totești cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de e-mail: [primaria.totesti@yahoo.com](mailto:primaria.totesti@yahoo.com). Aveți dreptul de a solicita Primăriei comunei Totești, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_