

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARIA COMUNEI TOTESTI
TEL/FAX:0254775640/0254775641
Email:primaria.totesti@yahoo.com
CUI: 4633307
Nr. 911/04.05.2023

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI TOTESTI, cu sediul in localitatea Totesti, nr.53, judetul Hunedoara, telefon 0254775640, fax 0254775641, e-mail primaria.totesti@yahoo.com, **organizeaza in data de 12.06.2023 CONCURS DE RECRUTARE** conform prevederilor **art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, pentru ocuparea a doua functii publice vacante de executie de **Polițist local, clasa III, grad superior**
Concursul se va desfasura la sediul Primariei Comunei Totesti, judetul Hunedoara

Conditii de desfasurare a concursului

- dosarele candidatilor se depun la sediul Primariei comunei Totesti, judetul Hunedoara, incepand cu data de 05.05.2023 pana in data de 24.05.2023 ora 16:00
- selectia dosarelor se va face in perioada 25.05.2023 -31.05.2023
- sustinere proba scrisa in data de 12.06.2023 ora 10:00
- data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă

Persoana de contact pentru preluarea dosarelor : Diaconu Corina Flavia- consilier superior in cadrul Primariei comunei Totesti ,telefon 0254775640, primaria.totesti@yahoo.com .

Conditii de participare la concursul pentru ocuparea functiilor publice vacante de executie de Polițist local, clasa III, grad superior

- Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Condițiile specifice de participare

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de executie de 7 ani;

Atributiile politistului local

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Generale:

- răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate ;
- respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile șefilor ierarhici ;
- este obligat să cunoască temeinic și să respecte prevederile Legii nr.155/2010 privind Poliția locală,
- asigură respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, referitoare la constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale, căile de atac, executarea sancțiunilor contravenționale, termenul de prescriere privind aplicarea și executarea sancțiunii amenzii contravenționale ;
- asigură respectarea consemnului general și particular al postului ;
- asigură respectarea programului de lucru și să îndeplinească cu simț de răspundere sarcinile de serviciu prevăzute în fișa postului, să respecte și să îndeplinească deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de șeful structurii și primar, inclusiv prin delegările de competență ;
- asigură respectarea prevederilor referitoare la normele generale de conduită profesională și principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici ;
- asigură îndeplinirea cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea, a îndatoririlor de serviciu și totodată abținerea de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale ;
- legitimarea și stabilirea identității persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală ;
- conduce/însoțește la sediul Poliției locale/Poliției Comunei Totesti , a persoanelor suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun ;

- respectă prevederile legilor precum și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale ;
- verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei în Comuna Totesti ;
- acționează pentru respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi ;
- are obligația de nu se prezenta la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, fiind interzis consumul băuturilor alcoolice în timpul serviciului;
- are obligația să nu absenteze de la serviciu, fără motive temeinice;
- respecta normele de protecția muncii, condițiilor impuse de legislația în vigoare, caracteristică locului în care își desfășoară activitatea ;
- cunoaște și respecta măsurile ce trebuie luate în caz de incendii, în vederea intervenției forțelor specializate, pentru limitarea și stingerea acestora ;
- participa, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, incendii, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente .
- exercita cu bună credință toate atribuțiile specifice funcției, prevăzute de lege, fisa postului si prezentul regulament.
- asigură respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției locale a Comunei Totesti aprobat prin HCL 32/2023;

2. Specifice:

să poarte peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vesta sau scurta cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema „ POLIȚIA LOCALĂ ” ;

- să poarte casceta cu coafă albă când execută misiuni privind circulația pe drumurile publice ;
- să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice ;
- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr. 155/2010 privind Poliția locală în domeniul circulației pe drumurile publice ;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere ;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt : ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice ;
- participă, împreună cu postul de politie, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări culturale – artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și la alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane ;
- sprijină serviciul circulație din cadrul Poliției în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și asigurarea traficului și în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență ;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la Spital;

Alte atribuții:

- sa respecte prevederile Regulamentului Intern;
- sa respecte prevederile Codului Etic si de Integritate;
- sa isi însuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si maaurile de aplicare a acestora;
- sa cunoasca si sa aplice prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce i-au fost prelucrate prin lucratorii desemnati;
- atribuțiile specifice in domeniul pazei
- să exercite cu bună credință orice alte atribuții specifice, prevăzute de lege, fisa postului si prezentul regulament.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#) din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind

organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici; formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor de catre secretarul comisiei de concurs.

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Pana la data prevazuta pentru selectia dosarelor, comisia de concurs poate solicita candidatiilor informatii sau alte documente relevante din categoria celor prevazute la art. 49 din HG 611/2008 .

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele enumerate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS POLIȚIST LOCAL, CLASA III, GRAD SUPERIOR

1. Constituția României, republicată cu tematica art.15-art.53

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Principii-accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitati

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii; egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr.155/2010 - Legea politiei locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica integral

6. H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si functionare a politiei Locale cu tematica integral

7. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica integral

8. Legea nr.61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica integral

PRIMAR
Pasconi Tiberiu