

ANUNȚ

referitor la elaborarea proiectului de act administrativ cu caracter normativ intitulat
Proiect de hotărâre nr. 25 / 2023 privind aprobarea reorganizării activității
aparaturii de specialitate al primarului Comunei Totești, a instituțiilor/serviciilor
publice locale fără personalitate juridică

Numele autorității sau instituției publice: Primarul Comunei Totești / Consiliul local.

Astăzi, 15 februarie 2023, Primarul Comunei Totești, județul Hunedoara, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: proiect de hotărâre nr. 25/2023 privind aprobarea reorganizării activității aparatului de specialitate al primarului Comunei Totești, a instituțiilor/serviciilor publice locale fără personalitate juridică.

Paragraf descriptiv – problema identificată constă în aprobarea reorganizării activității aparatului de specialitate al primarului Comunei Totești, a instituțiilor/serviciilor publice locale fără personalitate juridică.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- textul complet al proiectului de hotărâre;
- documentele preparatorii la proiectul de act administrativ cu caracter normativ, altele decât referatul de aprobare.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției www.totesti.ro
- la sediul instituției, din Totești, nr. 53, județul Hunedoara;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la secretariatul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Totești.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 24 februarie 2023, ora 16⁰⁰, după cum urmează:

- prin formularul online de colectare a opiniilor asupra proiectelor de hotărâre disponibil pe pagina de internet a instituției;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primaria.totesti@yahoo.com ;
- prin poștă, pe adresa Totești, nr. 53, cod postal 337490, județul Hunedoara;
- la sediul Primăriei Comunei Totești, la Registratură, la adresa Totești, nr. 53, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind proiectul de hotărâre nr. 25/2023 aprobarea reorganizării activității aparatului de specialitate al primarului Comunei Totești, a instituțiilor/serviciilor publice locale fără personalitate juridică. “.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 24 februarie 2023, ora 16⁰⁰.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0254775640, e-mail: primaria.totesti@yahoo.com.

PRIMAR,
PASCONI TIBERIU



P SECRETAR GENERAL,
DIACONU CORINA-FLAVIA

JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI
PRIMAR

Proiect de hotărâre nr. 25 / 2023

privind aprobarea reorganizării activității aparatului de specialitate al primarului Comunei Totești, a instituțiilor/serviciilor publice locale fără personalitate juridică

Primarul comunei Totești, județul Hunedoara, în temeiul art. 136 alin. (1)-(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr. 25 din 15.02.2023 prin care se propune aprobarea reorganizării activității aparatului de specialitate al primarului Comunei Totești, a instituțiilor/serviciilor publice locale fără personalitate juridică, în scopul respectării prevederilor legale aplicabile domeniului drept administrativ, precum și pentru eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului comunei Totești și a serviciilor și instituțiilor publice locale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, organizate prin acte administrative ale autorității deliberative;

Având în vedere:

a) adresa Instituției Prefectului Județului Hunedoara nr. 595 din 17.01.2023, înregistrată la Primăria Comunei Totești sub nr.160 din 27.01.2023, prin care ni se comunică numărul maxim de 27 posturi, ce pot fi aprobate și încadrate la nivelul autorităților administrației publice locale Totești, determinat potrivit anexei care face parte integrantă din O.U.G. nr. 63/2010;

În conformitate cu prevederile art. 158, art. 365-367, art. 369 lit. b), art. 370 alin. (1), alin. (2) lit. a)-b) și lit. d), alin. (3) lit. e), alin. (4), art. 383-384, art. 385 alin. (3), art. 386 lit.a) și lit. c), art. 387 alin. (1) lit. b)-c), art. 390 alin. (2), art. 392 alin. (1) și alin. (3), art. 393, art. 404-405, art. 407-408, art. 409 alin. (1), art. 464, art. 502 lit. d), art. 507 alin. (1) — (2), alin. (4) lit. a), alin. (6), art. 518 alin. (1) lit. a și lit. d), alin. (5)-(7), art. 534² alin. (1), art. 536, art. 538, art. 540, art. 557, art. 562, art. 589 alin. (2), punctul II.A.2 din anexa nr. 5 și punctul 19 din anexa nr. 5¹ din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (2), art. 4 alin. (1) din Legea Poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 alin. (2)-(3) și art. 36¹ alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind urbanismul și amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petitiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, ale Legii nr. 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice, ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. ff), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 242 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1 Se aprobă reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Comunei Totești, a instituțiilor/serviciilor publice locale fără personalitate juridică, finanțate din bugetul local al

comunei Totești și din alte surse, prevăzute de lege, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă structura organizatorică - organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Totești, a instituțiilor/serviciilor publice locale fără personalitate juridică, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Totești, a instituțiilor/serviciilor publice locale fără personalitate juridică, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 În cadrul reorganizării prevăzută la art. 1 din prezenta hotărâre, se aprobă înființarea funcției publice specifice de arhitect-șef la nivel de comună, vacantă, aflată în subordinea directă a primarului, echivalată la nivelul funcției publice generale de conducere de șef birou.

Art. 5 În cadrul reorganizării prevăzută la art. 1 din prezenta hotărâre, se aprobă înființarea în cadrul aparatului de specialitate al primarului a mai multor compartimente, conform organigramei ce se constituie ca anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, în cadrul cărora se stabilesc, în condițiile legii, posturi de natura funcției publice, a funcției publice specifice și/sau funcției contractuale, conform statului de funcții ce se constituie ca anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 6 În cadrul reorganizării prevăzută la art. 1 din prezenta hotărâre, se aprobă reorganizarea și redenumirea mai multor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform organigramei ce se constituie ca anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, în cadrul cărora se preiau, în condițiile legii, posturi de natura funcției publice și/sau funcției contractuale, conform statului de funcții ce se constituie ca anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 7 Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile, de la data publicării, în condițiile legii, timp în care se vor aplica procedurile legale prevăzute de lege.

Art. 8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Totești, prin intermediul structurilor cu atribuții specifice în materie de resurse umane și economico-financiare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 9 Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța competentă, în temenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 10 Prezenta se publică în Monitorul Oficial local și se comunică, în condițiile legii: Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Totești, Compartimentului financiar-contabil.

Totesti, la 15.02.2023

INITIATOR,
PRIMAR
PASCONI TIBERIU

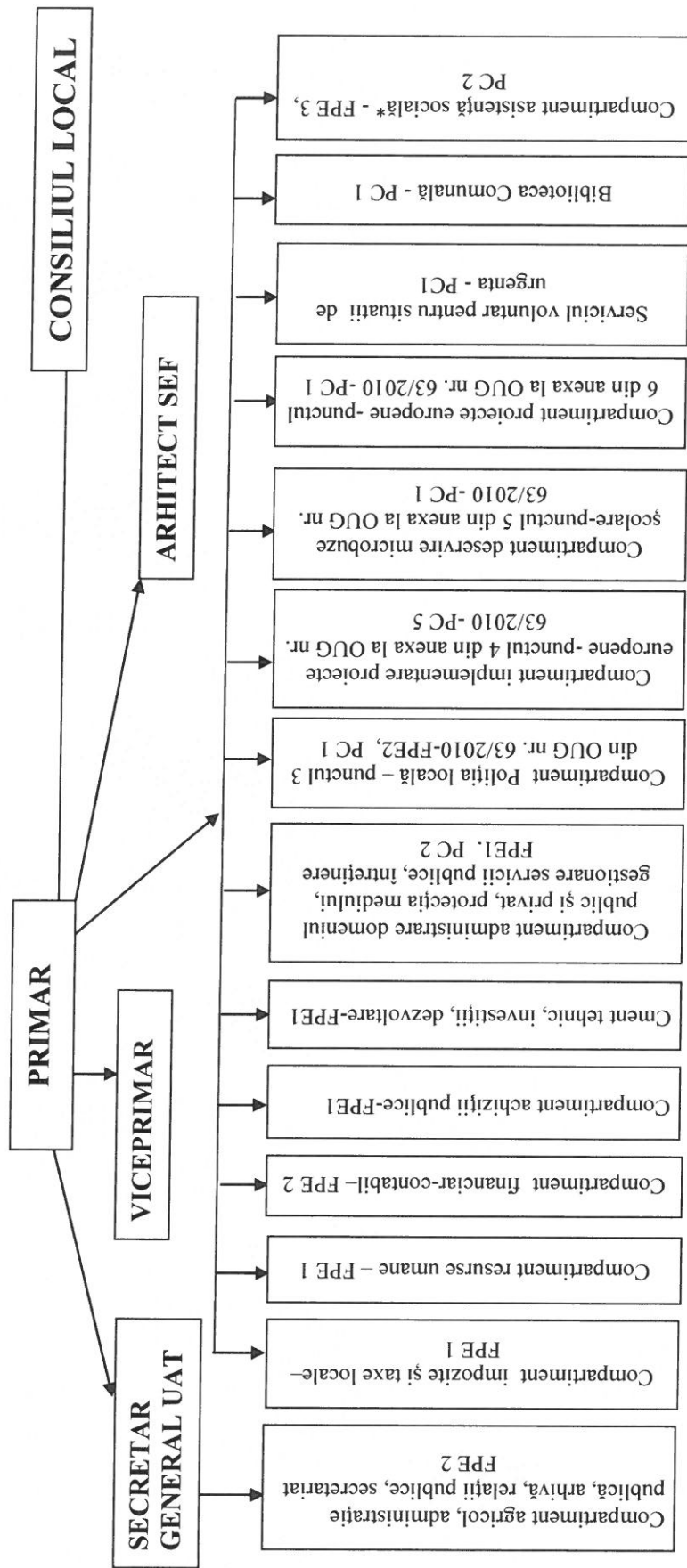


AVIZAT,
P.SECRETAR GENERAL
DIACONU CORINA FLAVIA



ORGANIGRAMA

APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI TOTEȘTI



* TOTAL(nu fac obiectul OUGnr.63/2010)= Comp asistență socială=5 posturi (Cap.66.02.= 1 post**; 68.02.= 4 posturi***)
 ** post salarizat din capitolul "sanatate" 66.02 ,preluat de la DSP conform OUG nr. 162/2008,exceptat conform art.III, alin 2 din OUG 63/2010
 *** posturi salarizate din capitolul "asigurari si asistenta sociala" 68.02

**sub fiecare sef de structura se vor trece toate

TOTAL ADMINISTRATIE

1. Alesi locali	2
2. Nr total functii publice din care :	16
Nr. total f. public. cond. + secretar general UAT	2
Nr total funct. public. exec.	14
3. Nr total functii contractuale din care :	14
Nr. total funct. contract. de cond.	0
Nr. total funct. contract. de executie	32
Nr. total posturi (1+2+3)	32

AVIZAT,
P. SECRETAR GENERAL
DIACONU CORINA FLAVIA

Funcția	Numar posturi		
	Ocupate/ temp ocup	Vacante/ temp vac.	Total
Numar posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 :	11	6	17
Numar total demnitari	2	0	2
Numar total de functii publice de conducere	0	2	2
Numar total de functii publice de executie	5	4	9
Numar total de functii contractuale de conducere	0	0	0
Numar total de functii contractuale de executie	4	0	4
Numar posturi potrivit pct.3 din anexa la OUG nr.63/2010:	0	3	3
Numar functii publice conducere:	0	0	0
Numar total de functii publice de executie	0	2	2
Numar functii personal contractual de executie	0	1	1
Numar posturi potrivit pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010:	3	2	5
Numar functii publice conducere:	0	0	0
Numar total de functii publice de executie	0	0	0
Numar functii personal contractual de executie	3	2	5
Numar posturi potrivit pct.5 din anexa la OUG nr.63/2010:	1	0	1
Numar functii personal contractual de executie	1	0	1
Numar posturi potrivit pct.6 din anexa la OUG nr.63/2010:	1	0	1
Numar functii personal contractual de executie	1	0	1
Total posturi art. III alin. 1, respectiv pct. 1-6 din anexa la OUG nr. 63/2020=27 posturi			
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010 - asistență socială	5	0	5
Numar functii publice conducere:	0	0	0
Numar total de functii publice de executie	3	0	3
Numar functii personal contractual de executie	2	0	2
Numar total posturi din cadrul UAT Totești	21	11	32



STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Nume prenume, vacant/temp. vacant după caz	Structura	Funcție de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Funcția contractuală		Gradul/Treapta profesie	Nivel studii	Observatii
				de conducere	de execuție/ nivel de salarizare			de cond ucere	de execuție			
DEMNITARI												
1	Păsconi Tiberiu		primar									
2	Gerasimoae Vasile		viceprimar									
3	Vacant			secretar general al UAT Totești		I					S	
4	Vacant			arhitect șef la nivel de comună		I					S	
APARAT DE SPECIALITATE PRIMAR												
			IN SUBORDINEA SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI TOTEȘTI									
			Compartiment agricol, administrație publică, arhivă, relații publice, secretariat”									
5	Sălășan Hortenzia			Referent		III	superior				M	
6	Vacant			Inspector		I	asistent				S	
			IN SUBORDINEA PRIMARULUI COMUNEI TOTEȘTI									
			Compartiment impozite și taxe locale									
7	Gerasimoae Lacrima Ileana			Inspector		I	superior				S	
			Compartiment resurse umane									
8	Vacant			Inspector		I	superior				S	
			Compartiment financiar - contabil									
9	Lințu Eleonora			Consilier		I	superior				S	
10	Andrășoni Ruxandra Denisa			Inspector		I	debutant				S	
			Compartiment achiziții publice									
11	Diaconu Corina Flavia			Consilier achiziții publice		I	superior				S	
			Compartiment tehnic, investiții, dezvoltare									
12	Vacant			Inspector		I	superior				S	
			Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere									

13	Vacant				Inspector	I	asistent	S				
14	Vițonesc Ciprian Octavian									Șofer	II	M
15	Barboni Petru									Muncitor calificat/paznic	I	M
		Compartiment Poliția locală -punctul 3 din OUG nr. 63/2010										
16	Vacant				Polițist local	III	superior	M				
17	Vacant				Polițist local	III	superior	M				
18	Vacant									Referent	IA	M
		Compartiment implementare proiecte europene -punctul 4 din anexa la OUG nr. 63/2010										
19	Davidoni Tiberiu									Inspector de specialitate	IA	S
20	Vacant									Consilier juridic	II	S
21	Mihuțoni Florin Iulus									Șofer	II	M
22	Vacant									Inspector de specialitate	IA	S
23	Sterian Olivia									Inspector de specialitate	I	S
		Compartiment deservire microbuze școlare-punctul 5 din anexa la OUG nr. 63/2010										
24	Lăzăroni Andrei									Șofer	II	M
		Compartiment proiecte europene -punctul 6 din anexa la OUG nr. 63/2010										
25	Sbucea Florin Ioan									Expert-tehnician	IA	S
		Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență										
26	Lăzăroni Fănel Ionel									sef SVSU/referent	IA	M
		Biblioteca Comunală										
27	Cozac Tița									Bibliotecar	I	M
		Total posturi aparat de specialitate = 25 posturi + 2 demnitari = 27 posturi										
		Compartiment asistență socială										
28	Tășală Diana-Petronela				Consilier	I	Asistent	S				
29	Vlăiconi Ana-Maria				Inspector	I	Asistent	S				
30	Păsconi Andreea Maria				Inspector	I	Superior	S				
31	Filip Nadia* cap. 66.02.									Asistent comunitar	Principal	M
32	Prejban Ana Maria									Guard	I	M
		TOTAL(nu fac obiectul OUGnr.63/2010)= Comp asistență socială=5 posturi (Cap.66.02.=1 post; 68.02.= 4 posturi)										

Funcția	Numar posturi	Ocupa	Vacante/temp	Total
Numar posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 :	11	6	17	
Numar total demitari	2	0	2	
Numar total de functii publice de conducere	0	2	2	
Numar total de functii publice de executie	5	4	9	
Numar total de functii contractuale de conducere	0	0	0	
Numar total de functii contractuale de executie	4	0	4	
Numar posturi potrivit pct.3 din anexa la OUG nr.63/2010:	0	3	3	
Numar functii publice conducere:	0	0	0	
Numar total de functii publice de executie	0	2	2	
Numar functii personal contractual de executie	0	1	1	
Numar posturi potrivit pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010:	3	2	5	
Numar functii publice conducere:	0	0	0	
Numar total de functii publice de executie	0	0	0	
Numar functii personal contractual de executie	3	2	5	
Numar posturi potrivit pct.5 din anexa la OUG nr.63/2010:	1	0	1	
Numar functii personal contractual de executie	1	0	1	
Numar posturi potrivit pct.6 din anexa la OUG nr.63/2010:	1	0	1	
Numar functii personal contractual de executie	1	0	1	
Total posturi art. III alin. 1, respectiv pct- 1-6 din anexa la OUG nr. 63/2020=27 posturi				
Nr. total de posturi potrivit art.III alin.(2) din OUG nr.63/2010 - asistență socială	5	0	5	
Numar functii publice conducere:	0	0	0	
Numar total de functii publice de executie	3	0	3	
Numar functii personal contractual de executie	2	0	2	
Numar total posturi din cadrul UAT Totești	21	11	32	

**sub fiecare sef de structura se vor trece toate

TOTAL ADMINISTRATIE

1.Alesi locali		2
2.Nr total functii publice din care :		16
nr.total f.public.cond.+secretar general UAT		2
nr total funct. public.exec.		14
3.Nr total functii contractuale din care :		14
nr.total funct.contract.de cond.		
nr.total funct.contract.de executie		14
nr.total posturi (1+2+3)		32



AVIZAT,
P.SECRETAR GENERAL
DIAONU CORINA FLAVIA

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului și a instituțiilor fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al Comunei Totești

Prin proiectul de hotărâre ce are la baza prezentul referat se propune aprobarea reorganizării activității aparatului de specialitate al primarului comunei Totești, a instituțiilor publice locale, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al comunei Totești.

Potrivit art. 154 din codul administrativ, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor constituției precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual. Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Primarul, în calitatea sa de ordonator principal de credite, are, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, atribuția de a gestiona sistemul de salarizare al personalului din cadrul autorităților administrației publice locale, iar în calitatea de autoritate executivă, în conformitate cu prevederile codului administrativ are atributul, de a iniția și propune autorității deliberative aprobarea unui proiect de act administrativ prin care să modifice structura organizatorică-organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate, a instituțiilor, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local.

În exercitarea atribuțiilor privind serviciile publice asigurate cetățenilor primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din O.U.G. nr. 57/2019.

Fața de toate cele menționate se poate concluziona că primarul are obligația de a lua măsuri concrete, iar în ducerea la îndeplinire a mandatului său, să realizeze un management al resurselor financiare și umane echilibrate, care să determine asigurarea serviciilor prevăzute de lege către cetățeni, îndeplinirea atribuțiilor de autoritate publică precum și toate celelalte obligații rezultate din lege.

În acest context, eficientizarea activității aparatului de specialitate reprezintă o măsură dintre cele prevăzute de lege, pentru a se ajunge la îndeplinirea obligațiilor menționate mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 404 și următoarele din codul administrativ gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382. În conformitate cu art. 408 din codul administrativ pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod.

Facem precizarea că potrivit art. 3 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de

bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Astfel, numărul maxim de posturi, determinat potrivit anexei care face parte integrantă din O.U.G. nr. 63/2010, la nivelul Primăriei comunei Totești, comunicat prin adresa Instituției Prefectului Județului Hunedoara nr. 595/17.01.2023, este de maxim de 27 posturi pentru anul 2023, după cum urmează:

1. număr maxim de posturi ce poate fi încadrat în aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale – **17**;
2. număr maxim de posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – **0**;
3. număr maxim de posturi pentru compartimentul Poliția Locală – **3**;
4. număr maxim de posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile – **5**;
5. numărul de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare – **1**;
6. numărul de posturi pentru implementarea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi – **1**.

Arătăm că în fiecare an la Primăria comunei Totești au fost respectate prevederile O.U.G. nr. 63/2010, iar încadrarea pe posturi s-a făcut în limitele prevăzute de Instituția Prefectului Județului Hunedoara.

Situația posturilor la nivelul aparatului de specialitate al primarului și a instituțiilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al comunei Totești la data prezentului referat de aprobare și de comunicare a adresei Instituției Prefectului Județului Hunedoara nr. 595/17.01.2023, era de maxim de 27 posturi pentru anul 2022, după cum urmează:

-numărul total de posturi **aprobat** din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Totești, a instituțiilor publice locale, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local este de 27, din care:

a) 24 de posturi în aparatul de specialitate al primarului, din care:

-20 posturi ocupate;

- 4 posturi vacante.

b) 3 posturi în cadrul compartimentului asistență socială, toate ocupate.

Precizez că cele 27 de posturi sunt organizate în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 și potrivit legislației în materie de asistență socială, după cum urmează:

1. Potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, din numărul maxim de posturi prevăzut de lege la nivelul comunei Totești, în aparatul de specialitate al primarului, în instituțiile publice locale, precum Biblioteca comunală, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de 17, în momentul de față sunt aprobate/înființate un număr de 17 de posturi, din care:

-demnitari - **2** : primar și viceprimar

-funcții publice de conducere – **1**, din care: 1 vacantă (funcția de secretar general al unității administrativ-teritoriale);

-funcții publice de execuție – **6**, din care: 6 ocupate;

-funcții contractuale de conducere – **0**;

-funcții contractuale de execuție – **8**, din care: 8 ocupate;

2. Potrivit pct. 2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul maxim de posturi existent în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este de 0;

3. Potrivit pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul maxim de posturi prevăzut de lege în cadrul Poliției Locale este 0, în momentul de față fiind aprobate/înființate 0 posturi.

4. Potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul maxim de posturi existent pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile este 5 din care:

-funcții contractuale de execuție – **5**, din care: 3 ocupate; 2 vacante;

5. Potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare este 1, din care 1 ocupat;

6.Potrivit pct. 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul numărul de posturi existent pentru implementarea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi este de **1**, reprezentând funcția contractuală de execuție de expert-tehnician, ocupată.

7.Potrivit legislației în materie de asistență socială și a stării de fapt, numărul de posturi existent în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Totești, este de **3** de posturi, din care:

-funcții publice de conducere – **0**;

-funcții publice de execuție – **2**, din care: 2 temporar vacante;

-funcții contractuale de conducere –**0**;

-funcții contractuale de execuție – **1**, din care: 1 ocupată, finanțată de pe cap. 66.02.;

Luând în considerare necesitatea eficientizării activității aparatului de specialitate al Primarului comunei Totești și a instituțiilor publice locale subordonate Consiliului Local precum și actualizarea structurilor potrivit cerințelor actuale impuse de normele juridice aplicabile, de programele de dezvoltare rurală necesare în administrația publică locală a comunei Totești precum și de necesitatea realizării de investiții publice ce trebuie implementate de funcționari care să aibă competențele și experiența necesară, **se impune explicitarea, modificarea, înființarea, reorganizarea unor posturi și a structurii organizatorice**, după cum urmează:

1)Aparatul de specialitate al Primarului comunei Totești, județul Hunedoara se reorganizează, în ceea ce privește structurile și posturile ce se propun a fi aprobate potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, astfel:

A) Se înființează, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2)-(3) și art. 36¹ alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind urbanismul și amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu punctul II.A.2 din anexa nr. 5 și punctul 19 din anexa nr. 5¹ la O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcția publică specifică de arhitect-șef la nivel de comună, vacantă, aflată în subordinea directă a primarului, echivalată la nivelul funcției publice generale de conducere de șef birou, în scopul creării cadrului juridic necesar pentru asigurarea serviciilor specifice urbanismului și amenajării teritoriului la nivel de comună, în vederea reducerii costurilor cetățenilor cu astfel de servicii, ce în momentul de față sunt furnizate de consiliul județean.

B)Structura denumită compartimentul finaciar - contabil se reorganizează, în sensul că se divizează, creându-se două structuri, denumite „compartiment financiar – contabil” și „compartiment impozite și taxe locale”, în scopul eficientizării activității, în cadrul acestora operând următoarele modificări:

- d-na Lințu Eleonora, ce ocupă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 5 și d-na Andrașoni Ruxandra Denisa, ce ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional debutant, gradația 1 din cadrul Compartimentului finaciar-contabil, reorganizat, vor fi preluate în structura denumită „Compartiment financiar-contabil”, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1), lit. a), lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- d-na Gherasimoe Lacrima Ileana, ce ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 4 din cadrul Compartimentului finaciar-contabil, reorganizat, va fi preluată în structura denumită „Compartiment impozite și taxe locale”, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1), lit. a), lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

C) Se înființează, în subordinea directă a primarului, în conformitate cu prevederile art. 451 alin. (1), art. 528 alin. (5), art. 534, art. 534² alin. (1), art. 557 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „Compartimentul resurse umane”, în cadrul căruia se înființează funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional superior, în scopul respectării prevederilor legale trecute vmai sus în revistă, precum și pentru eficientizarea activității instituției. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al

specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data cînd se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

D) Structura denumită compartimentul agricol se reorganizează, în sensul că se redenumeste "Compartiment agricol, administrație publică, arhivă, relații publice, secretariat", în subordinea secretarului general, și implicit a primarului, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petitiilor, cu modificările și completările ulterioare, în scopul eficientizării activității, în cadrul acestuia operând următoarele modificări:

- d-na Păsconi Andreea - Maria, ce ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 3 din cadrul Compartimentului agricol, reorganizat, va fi mutată, potrivit art. 507 alin. (6) coroborat cu art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din codul administrativ, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în cadrul Compartimentului asistență socială, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- d-na Sălășan Hortenzia, ce ocupă funcția publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, gradația 5 din cadrul Compartimentului agricol, reorganizat, va fi preluată în structura denumită "Compartiment agricol, administrație publică, arhivă, relații publice, secretariat", cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1), lit. a), lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- în cadrul noii structuri denumită "Compartiment agricol, administrație publică, arhivă, relații publice, secretariat", se înființează funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, în scopul respectării prevederilor legale trecute mai sus în revistă, precum și pentru eficientizarea activității instituției. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data cînd se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

E) Se înființează, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile legale în materie de finanțe publice locale și investiții publice, „Compartimentul tehnic, investiții, dezvoltare” în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice autorităților publice locale în materia urmăririi și executării investițiilor publice, necesare dezvoltării unității administrativ-teritoriale, precum și pentru eficientizarea activității apartului de specialitate al primarului, urmînd ca în cadrul acestuia să se înființeze funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional superior. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data cînd se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

F) Structura denumită "Compartimentul administrație-deservire" se reorganizează, în sensul că se redenumeste "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", în subordinea primarului, în conformitate cu prevederile art. 8 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, ale dispozițiilor Legii nr. 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice, în

scopul respectării prevederilor legale trecute mai sus în revistă, precum și pentru eficientizarea activității instituției, în cadrul acestuia operând următoarele modificări:

- din cadrul "Compartimentul administrație-deservire", propus a fi reorganizat, se desființează, în conformitate cu art. 58 coroborat cu art. 65 din Legea nr. 52/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, funcția contractuală de execuție de paznic, studii medii, gradația 5, ocupată, de d-l Vitonesc Eugen, în scopul eficientizării activității. Desființarea postului este motivată și de faptul că atribuțiile de pază vor fi stabilite în cadrul compartimentului poliție locală, iar în cadrul aparatului de specialitate al primarului se vor înființa posturi, în condițiile legii, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi, stabilit de prefect, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite la nivel local în sarcina autorităților locale. Atribuțiile aferente postului desființat se modifică în proporție de peste 50%, în sensul că acestea vor fi preluate în cadrul compartimentului nou înființat poliția locală. Se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- din cadrul "Compartimentul administrație-deservire", propus a fi reorganizat, se desființează în conformitate cu art. 58 coroborat cu art. 65 din Legea nr. 52/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, funcția contractuală de execuție de paznic, studii medii, gradația 5, ocupată, de d-l Sălășan Baiuș, în scopul eficientizării activității. Desființarea postului este motivată și de faptul că atribuțiile de pază vor fi stabilite în cadrul compartimentului poliție locală, iar în cadrul aparatului de specialitate al primarului se vor înființa posturi, în condițiile legii, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi, stabilit de prefect, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite la nivel local în sarcina autorităților locale. Atribuțiile aferente postului desființat se modifică în proporție de peste 50%, în sensul că acestea vor fi preluate în cadrul compartimentului nou înființat poliția locală. Se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- din cadrul "Compartimentul administrație-deservire", propus a fi reorganizat, se desființează în conformitate cu art. 58 coroborat cu art. 65 din Legea nr. 52/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, funcția contractuală de execuție de paznic, studii medii, gradația 5, ocupată, de d-l Chirilă Iulian, în scopul eficientizării activității. Desființarea postului este motivată și de faptul că atribuțiile de pază vor fi stabilite în cadrul compartimentului poliție locală, iar în cadrul aparatului de specialitate al primarului se vor înființa posturi, în condițiile legii, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi, stabilit de prefect, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite la nivel local în sarcina autorităților locale. Atribuțiile aferente postului desființat se modifică în proporție de peste 50%, în sensul că acestea vor fi preluate în cadrul compartimentului nou înființat poliția locală. Se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- d-na Prejban Ana, ce ocupă funcția contractuală de execuție de guard, studii medii, gradația 1 din cadrul "Compartimentului administrație-deservire", propus a fi reorganizat, va fi mutată, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind codul muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute și cu acordul scris al salariatului, în cadrul Compartimentului asistență socială, cu respectarea prevederilor codului muncii și a codului administrativ.

- d-l Vitonesc Ciprian Octavian, ce ocupă funcția contractuală de execuție de șofer, treapta II, studii medii, din cadrul "Compartimentului administrație-deservire", propus a fi reorganizat, va fi preluat în noua structură - "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind codul muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- d-l Barboni Petru, ce ocupă funcția contractuală de execuție de paznic, studii medii, gradația 5, din cadrul "Compartimentului administrație-deservire", propus a fi reorganizat, va fi preluat în noua structură - "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind codul muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- în cadrul noii structuri denumită "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", se înființează funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, în scopul respectării prevederilor legale trecute mai sus în revistă, precum și pentru eficientizarea activității instituției. Condițiile specifice

referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data când se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

2)Aparatul de specialitate al Primarului comunei Totești, județul Hunedoara se reorganizează, în conformitate cu pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 coroborat cu prevederile art. 3 alin. (2), art. 4 alin. (1) din Legea Poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu H.G. nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile aplicabile din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și competențele ulterioare precum și ale art. 17 din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, paza bunurilor și a valorilor deținute de autoritățile sau instituțiile publice locale ori județene, aprobate prin H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. 365 alin. (1) lit. b), art. 538, art. 539 lit.b), art. 540 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, în sensul că în cadrul acestuia se înființează "Compartimentul Poliția locală", în cadrul căruia se înființează 3 posturi, vacante, după cum urmează:

-se înființează funcția publică specifică, de execuție, vacantă, de polițist local, clasa III – studii medii, gradul profesional superior, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice poliției locale în unitatea administrativ-teritorială, precum și pentru eficientizarea activității apartului de specialitate al primarului, postul urmând a fi ocupat în condițiile legii. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data când se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

-se înființează funcția publică specifică, de execuție, vacantă, de polițist local, clasa III – studii medii, gradul profesional superior, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice poliției locale în unitatea administrativ-teritorială, precum și pentru eficientizarea activității apartului de specialitate al primarului, postul urmând a fi ocupat în condițiile legii. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data când se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

-se înființează funcția contractuală de execuție, vacantă, de referent, studii medii, treapta I, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice în unitatea administrativ-teritorială, precum și pentru eficientizarea activității apartului de specialitate al primarului, postul urmând a fi ocupat în condițiile legii.

Înființarea posturilor se face cu încadrarea în numărul maxim de posturi ce poate fi încadrat în structurile poliției locale Totești, stabilit de Institutia Prefectului Județului Hunedoara în conformitate cu punctul 3 din anexa la OUG nr. 63/2010, care este de 3 posturi.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) lit. a) din Legea poliției locale nr. 155/2010, poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în mai multe domenii, printre care și paza bunurilor.

Potrivit prevederilor art. 4 alin. (4)-(5) din actul normativ menționat mai sus, modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consum de materiale ale poliției locale se stabilesc prin

regulamentul de organizare și funcționare, elaborat pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

În domeniul pazei, așa cum rezultă din prevederile art. 6 lit. h din Legea nr. 155/2010, poliția locală asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din anexa la H.G. nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, coroborat cu prevederile punctului 3 din anexa la OUG nr. 63/2010, la nivelul comunei Totești, poliția locală se va organiza, în condițiile legii, ca și compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții pe linie de ordine și liniște publică, circulație pe drumurile publice; disciplină în construcții și afișajul stradal; protecție a mediului; activitate comercială; de pază a bunurilor.

Potrivit prevederilor art. 10 din regulamentul cadru al poliției locale personalul contractual din cadrul poliției locale care exercită atribuțiile prevăzute la [art. 6 lit. h\) din Legea nr. 155/2010](#) trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la [art. 39 din Legea nr. 333/2003](#) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor [art. 40 din Legea nr. 333/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

3) Aparatul de specialitate al Primarului comunei Totești, județul Hunedoara se reorganizează, în ceea ce privește structura și postul aprobat potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, în sensul că structura denumită "Compartiment de gospodărire comună" se redenumeste "Compartiment deservire microbuze școlare", urmând ca funcția contractuală de execuție de șofer, treapta II, studii medii, din cadrul compartimentului, ocupată de d-l Lăzăroni Andrei, să fie preluată în noua structură, cu respectarea prevederilor codului muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. În cadrul Compartimentului Asistență Socială, operează următoarele modificări:

- d-na Păsconi Andreea - Maria, ce ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 3 din cadrul Compartimentului agricol, reorganizat, va fi preluată, potrivit art. 507 alin. (6) coroborat cu art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din codul administrativ, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în cadrul Compartimentului asistență socială, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- d-na Prejban Ana, ce ocupă funcția contractuală de execuție de guard, studii medii, gradația 1 din cadrul "Compartimentului administrație-deservire", propus a fi reorganizat, va fi preluată, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind codul muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute și cu acordul scris al salariatului, în cadrul Compartimentului asistență socială, cu respectarea prevederilor codului muncii și a codului administrativ.

Facem precizarea că în urma reorganizării descrise, pe larg mai sus, numărul total de posturi din structura aparatului de specialitate al primarului Comunei Totești, a instituțiilor publice locale și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, organizate sub formă de compartimente, va fi de 32 de posturi, din care:

a.1) 21 de posturi ocupate;

a.2) 11 posturi vacante;

Precizez, ca și recapitulare a structurilor și a posturilor, că cele 32 de posturi sunt organizate în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 și potrivit legislației în materie de asistență socială, iar structurile organizate potrivit legislației aplicabile administrației publice locale, după cum vom arăta în continuare.

I. Potrivit art. III alin. (1) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile/serviciile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, precum bibliotecă, serviciul voluntar pentru situații de urgență,

autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

Astfel în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Totești, structurile și posturile, rezultate în urma reorganizării, stabilite potrivit prevederilor legale trecute mai sus în revistă, sunt următoarele:

1. Potrivit punctului nr. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cele 17 posturi (11 ocupate și 6 vacante) aprobate, potrivit de legii, spre a face parte din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile/serviciile publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului local Totești, sunt repartizate în cadrul structurilor după cum urmează:

-demnitari - 2 : primar și viceprimar;

-funcții publice de conducere – 2, din care: 2 vacante (funcția de secretar general al unității administrativ-teritoriale și arhitect șef la nivel de comună);

A)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a secretarului general și implicit a primarului se organizează, prin reorganizarea unei structuri existente, "Compartimentul agricol, administrație publică, arhivă, relații publice, secretariat", în cadrul căruia regăsindu-se 2 funcții publice de execuție, după cum urmează:

-funcția publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, gradația 5, ocupată;

-funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, nou înființată în scopul respectării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petitiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 16/1996 privind arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare.

B)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin reorganizarea unei structuri existente, "Compartimentul impozite și taxe locale", în cadrul căruia regăsindu-se 1 funcție publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, ocupată. Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative aplicabile în materie fiscală locală.

C)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin înființare, "Compartimentul resurse umane", în cadrul căruia se înființează 1 funcție publică de execuție, vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional superior. Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Codului administrativ, a legislației muncii și a altor acte normative aplicabile în materie de resurse umane.

D)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin reorganizarea unei structuri existente, "Compartimentul financiar - contabil", în cadrul căruia se regăsesc 2 funcții publice de execuție, după cum urmează:

-funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 5, ocupată;

-funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional debutant, gradația 1, ocupată;

Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative aplicabile în materie financiar – contabilă și bugetară.

E)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului este organizat, "Compartimentul achiziții publice", în cadrul căruia se regăsește 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior, ocupată. Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative aplicabile în materie de achiziții publice.

F)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin înființare, "Compartimentul tehnic, investiții, dezvoltare", în cadrul căruia se înființează 1 funcție

publică de execuție, vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional superior. Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a altor acte normative aplicabile în materie de investiții publice.

G)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin reorganizarea unei structuri existente, "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", în cadrul căruia se înființează 1 funcție publică de execuție și 2 funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

- funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional asistent;
- funcția contractuală de execuție de șofer, treapta II, studii medii, ocupată;
- funcția contractuală de execuție de paznic, treapta I, studii medii, ocupată;

Reorganizarea structurii, în acest fel, are ca scop respectarea prevederilor art. 8 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, ale dispozițiilor Legii nr. 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice, și a altor acte normative aplicabile în ramura dreptului administrativ.

H)În subordinea primarului este organizat, prin hotărâre a Consiliului local Totești "Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență", în cadrul căruia se regăsește 1 funcție contractuală de execuție de referent, treapta IA, studii medii, ocupată. Organizarea structurii a avut ca scop respectarea prevederilor actelor normative aplicabile în materie de situații de urgență, protecție civilă și altele asemenea.

I)În subordinea primarului este organizată, prin hotărâre a Consiliului local Totești "Biblioteca comunală", în cadrul căruia se regăsește 1 funcție contractuală de execuție de bibliotecar, treapta I, studii medii, ocupată. Organizarea structurii a avut ca scop respectarea prevederilor actelor normative aplicabile în materie de cultură, organizare a bibliotecilor și altele asemenea.

2. Potrivit punctului nr. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 coroborat cu prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, prin actul administrativ ce are la bază acest referat se propune, prin raportare la adresa Instituției Prefectului Județului Hunedoara nr. 595/17.01.2023, înființarea „Compartimentului poliție locală”, în cadrul căruia să se înființeze 3 posturi (toate vacante) după cum urmează:

- 2 funcții publice specifice de execuție, vacante, de polițist local, clasa III, gradul profesional superior;
- 1 funcție contractuală specifică de execuție, vacantă, de referent, treapta I, studii medii;

3. Potrivit punctului nr. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este organizat în aparatul de specialitate și subordinea primarului „Compartimentul implementare proiecte europene”, în cadrul căruia se regăsesc 5 funcții contractuale de execuție, cu durată determinată, după cum urmează:

- 3 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate, studii superioare, din care 2 cu gradul IA, (1 ocupată, 1 vacantă) și una cu gradul I (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de consilier juridic, studii superioare, gradul II, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de șofer, studii medii, treapta II, ocupată;

Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor legale în materie de implementare a unor proiecte europene finanțate din fonduri europene nerambursabile, raporturile de muncă fiind încheiate pe durată determinată, în condițiile legii.

4. Potrivit punctului nr. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 se organizează în aparatul de specialitate și subordinea primarului, prin reorganizarea unei structuri existente „Compartimentul deservire microbuze școlare”, în cadrul căruia se repartizează funcția contractuală de execuție, de șofer, treapta II, studii medii, ocupată,

Reorganizarea structurii, în acest fel, are ca scop respectarea prevederilor actelor normative aplicabile în ramura dreptului administrativ, cu privire la asigurarea transportului elevilor din mediul rural.

5. Potrivit punctului nr. 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este organizat în aparatul de specialitate și subordinea primarului „Compartimentul proiecte europene”, în cadrul căruia se regăsește

funcția contractuală de execuție, de expert-tehnician, gradul IA, studii superioare, ocupată, în scopul ducerii la îndeplinire a prevederilor legale în materie de proiecte europene, care au avut prevăzute a fi înființate posturi, pe perioada nedeterminată, pentru implementare.

II. Potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, numărul maxim de posturi prevăzut la [alin. \(1\)](#) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul [Ordonanței Guvernului nr. 21/2007](#) privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 353/2007](#), cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetar «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la [art. 28 alin. \(2\) lit. a\) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Astfel în cadrul Compartimentului asistență socială Totești, structurile și posturile, rezultate în urma reorganizării, stabilite potrivit prevederilor legale în materie de asistență socială, sunt următoarele:

- funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 2, ocupată;
- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 2, ocupată;
- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 3, ocupată;
- funcția contractuală de execuție de asistent comunitar, studii medii, gradul principal, ocupată, finanțată de la bugetul de stat;
- funcția contractuală de execuție de guard, studii medii, ocupată;

Fata de cele menționate am rugămintea să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**PRIMAR,
PASCONI TIBERIU**



RAPORT DE SPECIALITATE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului și a instituțiilor fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al Comunei Totești

Prin proiectul de hotărâre ce are la baza prezentul referat se propune aprobarea reorganizării activității aparatului de specialitate al primarului comunei Totești, a instituțiilor publice locale, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al comunei Totești.

Potrivit art. 154 din codul administrativ, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor constituției precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual. Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Primarul, în calitate de ordonator principal de credite, are, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, atribuția de a gestiona sistemul de salarizare al personalului din cadrul autorităților administrației publice locale, iar în calitate de autoritate executivă, în conformitate cu prevederile codului administrativ are atributul, de a iniția și propune autorității deliberative aprobarea unui proiect de act administrativ prin care să modifice structura organizatorică-organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate, a instituțiilor, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local.

În exercitarea atribuțiilor privind serviciile publice asigurate cetățenilor primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din O.U.G. nr. 57/2019.

Fața de toate cele menționate se poate concluziona că primarul are obligația de a lua măsuri concrete, iar în ducerea la îndeplinire a mandatului său, să realizeze un management al resurselor financiare și umane echilibrate, care să determine asigurarea serviciilor prevăzute de lege către cetățeni, îndeplinirea atribuțiilor de autoritate publică precum și toate celelalte obligații rezultate din lege.

În acest context, eficientizarea activității aparatului de specialitate reprezintă o măsură dintre cele prevăzute de lege, pentru a se ajunge la îndeplinirea obligațiilor menționate mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 404 și următoarele din codul administrativ gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382. În conformitate cu art. 408 din codul administrativ pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițitoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod.

Facem precizarea că potrivit art. 3 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de

bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Astfel, numărul maxim de posturi, determinat potrivit anexei care face parte integrantă din O.U.G. nr. 63/2010, la nivelul Primăriei comunei Totești, comunicat prin adresa Instituției Prefectului Județului Hunedoara nr. 595/17.01.2023, este de maxim de 27 posturi pentru anul 2023, după cum urmează:

1. număr maxim de posturi ce poate fi încadrat în aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale – **17**;
2. număr maxim de posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – **0**;
3. număr maxim de posturi pentru compartimentul Poliția Locală – **3**;
4. număr maxim de posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile – **5**;
5. numărul de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare – **1**;
6. numărul de posturi pentru implementarea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi – **1**.

Arătăm că în fiecare în la Primăria comunei Totești au fost respectate prevederile O.U.G. nr. 63/2010, iar încadrarea pe posturi s-a făcut în limitele prevăzute de Instituția Prefectului Județului Hunedoara.

Situația posturilor la nivelul aparatului de specialitate al primarului și a instituțiilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al comunei Totești la data prezentului referat de aprobare și de comunicare a adresei Instituției Prefectului Județului Hunedoara nr. 595/17.01.2023, era de maxim de 27 posturi pentru anul 2022, după cum urmează:

-numărul total de posturi **aprobate** din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Totești, a instituțiilor publice locale, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local este de 27, din care:

a) 24 de posturi în aparatul de specialitate al primarului, din care:

-20 posturi ocupate;

- 4 posturi vacante.

b) 3 posturi în cadrul compartimentului asistență socială, toate ocupate.

Precizez că cele 27 de posturi sunt organizate în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 și potrivit legislației în materie de asistență socială, după cum urmează:

1. Potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, din numărul maxim de posturi prevăzut de lege la nivelul comunei Totești, în aparatul de specialitate al primarului, în instituțiile publice locale, precum Biblioteca comunală, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de 17, în momentul de față sunt aprobate/înființate un număr de 17 de posturi, din care:

-demnitari - **2** : primar și viceprimar

-funcții publice de conducere – **1**, din care: 1 vacantă (funcția de secretar general al unității administrativ-teritoriale);

-funcții publice de execuție – **6**, din care: 6 ocupate;

-funcții contractuale de conducere – **0**;

-funcții contractuale de execuție – **8**, din care: 8 ocupate;

2. Potrivit pct. 2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul maxim de posturi existent în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este de 0;

3. Potrivit pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul maxim de posturi prevăzut de lege în cadrul Poliției Locale este 0, în momentul de față fiind aprobate/înființate 0 posturi.

4. Potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul maxim de posturi existent pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile este 5 din care:

-funcții contractuale de execuție – **5**, din care: 3 ocupate; 2 vacante;

5. Potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare este 1, din care 1 ocupat;

6.Potrivit pct. 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, numărul numărul de posturi existent pentru implementarea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi este de 1, reprezentând funcția contractuală de execuție de expert-tehnician, ocupată.

7.Potrivit legislației în materie de asistență socială și a stării de fapt, numărul de posturi existent în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Totești, este de 3 de posturi, din care:

-funcții publice de conducere – 0;

-funcții publice de execuție – 2, din care: 2 temporar vacante;

-funcții contractuale de conducere –0;

-funcții contractuale de execuție – 1, din care: 1 ocupată, finanțată de pe cap. 66.02.;

Luând în considerare necesitatea eficientizării activității aparatului de specialitate al Primarului comunei Totești și a instituțiilor publice locale subordonate Consiliului Local precum și actualizarea structurilor potrivit cerințelor actuale impuse de normele juridice aplicabile, de programele de dezvoltare rurală necesare în administrația publică locală a comunei Totești precum și de necesitatea realizării de investiții publice ce trebuie implementate de funcționari care să aibă competențele și experiența necesară, **se impune explicitarea, modificarea, înființarea, reorganizarea unor posturi și a structurii organizatorice**, după cum urmează:

1)Aparatul de specialitate al Primarului comunei Totești, județul Hunedoara se reorganizează, în ceea ce privește structurile și posturile ce se propun a fi aprobate potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, astfel:

A) Se înființează, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2)-(3) și art. 36¹ alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind urbanismul și amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu punctul II.A.2 din anexa nr. 5 și punctul 19 din anexa nr. 5¹ la O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcția publică specifică de arhitect-șef la nivel de comună, vacantă, aflată în subordinea directă a primarului, echivalată la nivelul funcției publice generale de conducere de șef birou, în scopul creării cadrului juridic necesar pentru asigurarea serviciilor specifice urbanismului și amenajării teritoriului la nivel de comună, în vederea reducerii costurilor cetățenilor cu astfel de servicii, ce în momentul de față sunt furnizate de consiliul județean.

B)Structura denumită compartimentul finaciar - contabil se reorganizează, în sensul că se divizează, creându-se două structuri, denumite „compartiment financiar – contabil” și „compartiment impozite și taxe locale”, în scopul eficientizării activității, în cadrul acestora operând următoarele modificări:

- d-na Lințu Eleonora, ce ocupă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 5 și d-na Andrașoni Ruxandra Denisa, ce ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional debutant, gradația 1 din cadrul Compartimentului finaciar-contabil, reorganizat, vor fi preluate în structura denumită „Compartiment financiar-contabil”, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1), lit. a), lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- d-na Gherasimoe Lacrima Ileana, ce ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 4 din cadrul Compartimentului finaciar-contabil, reorganizat, va fi preluată în structura denumită „Compartiment impozite și taxe locale”, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1), lit. a), lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

C) Se înființează, în subordinea directă a primarului, în conformitate cu prevederile art. 451 alin. (1), art. 528 alin. (5), art. 534, art. 534² alin. (1), art. 557 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „Compartimentul resurse umane”, în cadrul căruia se înființează funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional superior, în scopul respectării prevederilor legale trecute vmai sus în revistă, precum și pentru eficientizarea activității instituției. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al

specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data cînd se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

D) Structura denumită compartimentul agricol se reorganizează, în sensul că se redenumeste "Compartiment agricol, administrație publică, arhivă, relații publice, secretariat", în subordinea secretarului general, și implicit a primarului, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petitiilor, cu modificările și completările ulterioare, în scopul eficientizării activității, în cadrul acestuia operând următoarele modificări:

- d-na Păsconi Andreea - Maria, ce ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 3 din cadrul Compartimentului agricol, reorganizat, va fi mutată, potrivit art. 507 alin. (6) coroborat cu art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din codul administrativ, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în cadrul Compartimentului asistență socială, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- d-na Sălășan Hortenzia, ce ocupă funcția publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, gradația 5 din cadrul Compartimentului agricol, reorganizat, va fi preluată în structura denumită "Compartiment agricol, administrație publică, arhivă, relații publice, secretariat", cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1), lit. a), lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- în cadrul noii structuri denumită "Compartiment agricol, administrație publică, arhivă, relații publice, secretariat", se înființează funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, în scopul respectării prevederilor legale trecute mai sus în revistă, precum și pentru eficientizarea activității instituției. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data cînd se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

E) Se înființează, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile legale în materie de finanțe publice locale și investiții publice, „Compartimentul tehnic, investiții, dezvoltare” în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice autorităților publice locale în materia urmăririi și executării investițiilor publice, necesare dezvoltării unității administrativ-teritoriale, precum și pentru eficientizarea activității apartului de specialitate al primarului, urmînd ca în cadrul acestuia să se înființeze funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional superior. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data cînd se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

F) Structura denumită "Compartimentul administrație-deservire" se reorganizează, în sensul că se redenumeste "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", în subordinea primarului, în conformitate cu prevederile art. 8 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, ale dispozițiilor Legii nr. 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice, în

scopul respectării prevederilor legale trecute mai sus în revistă, precum și pentru eficientizarea activității instituției, în cadrul acestuia operând următoarele modificări:

- din cadrul "Compartimentul administrație-deservire", propus a fi reorganizat, se desființează, în conformitate cu art. 58 coroborat cu art. 65 din Legea nr. 52/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, funcția contractuală de execuție de paznic, studii medii, gradația 5, ocupată, de d-l Vitonesc Eugen, în scopul eficientizării activității. Desființarea postului este motivată și de faptul că atribuțiile de pază vor fi stabilite în cadrul compartimentului poliție locală, iar în cadrul aparatului de specialitate al primarului se vor înființa posturi, în condițiile legii, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi, stabilit de prefect, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite la nivel local în sarcina autorităților locale. Atribuțiile aferente postului desființat se modifică în proporție de peste 50%, în sensul că acestea vor fi preluate în cadrul compartimentului nou înființat poliția locală. Se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- din cadrul "Compartimentul administrație-deservire", propus a fi reorganizat, se desființează în conformitate cu art. 58 coroborat cu art. 65 din Legea nr. 52/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, funcția contractuală de execuție de paznic, studii medii, gradația 5, ocupată, de d-l Sălășan Baiuș, în scopul eficientizării activității. Desființarea postului este motivată și de faptul că atribuțiile de pază vor fi stabilite în cadrul compartimentului poliție locală, iar în cadrul aparatului de specialitate al primarului se vor înființa posturi, în condițiile legii, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi, stabilit de prefect, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite la nivel local în sarcina autorităților locale. Atribuțiile aferente postului desființat se modifică în proporție de peste 50%, în sensul că acestea vor fi preluate în cadrul compartimentului nou înființat poliția locală. Se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- din cadrul "Compartimentul administrație-deservire", propus a fi reorganizat, se desființează în conformitate cu art. 58 coroborat cu art. 65 din Legea nr. 52/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, funcția contractuală de execuție de paznic, studii medii, gradația 5, ocupată, de d-l Chirilă Iulian, în scopul eficientizării activității. Desființarea postului este motivată și de faptul că atribuțiile de pază vor fi stabilite în cadrul compartimentului poliție locală, iar în cadrul aparatului de specialitate al primarului se vor înființa posturi, în condițiile legii, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi, stabilit de prefect, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite la nivel local în sarcina autorităților locale. Atribuțiile aferente postului desființat se modifică în proporție de peste 50%, în sensul că acestea vor fi preluate în cadrul compartimentului nou înființat poliția locală. Se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- d-na Prejban Ana, ce ocupă funcția contractuală de execuție de guard, studii medii, gradația 1 din cadrul "Compartimentului administrație-deservire", propus a fi reorganizat, va fi mutată, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind codul muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute și cu acordul scris al salariatului, în cadrul Compartimentului asistență socială, cu respectarea prevederilor codului muncii și a codului administrativ.

- d-l Vitonesc Ciprian Octavian, ce ocupă funcția contractuală de execuție de șofer, treapta II, studii medii, din cadrul "Compartimentului administrație-deservire", propus a fi reorganizat, va fi preluat în noua structură - "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind codul muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- d-l Barboni Petru, ce ocupă funcția contractuală de execuție de paznic, studii medii, gradația 5, din cadrul "Compartimentului administrație-deservire", propus a fi reorganizat, va fi preluat în noua structură - "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind codul muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- în cadrul noii structuri denumită "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", se înființează funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, în scopul respectării prevederilor legale trecute mai sus în revistă, precum și pentru eficientizarea activității instituției. Condițiile specifice

referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data când se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

2)Aparatul de specialitate al Primarului comunei Totești, județul Hunedoara se reorganizează, în conformitate cu pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 coroborat cu prevederile art. 3 alin. (2), art. 4 alin. (1) din Legea Poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu H.G. nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile aplicabile din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și competențele ulterioare precum și ale art. 17 din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, paza bunurilor și a valorilor deținute de autoritățile sau instituțiile publice locale ori județene, aprobate prin H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. 365 alin. (1) lit. b), art. 538, art. 539 lit.b), art. 540 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, în sensul că în cadrul acestuia se înființează "Compartimentul Poliția locală", în cadrul căruia se înființează 3 posturi, vacante, după cum urmează:

-se înființează funcția publică specifică, de execuție, vacantă, de polițist local, clasa III – studii medii, gradul profesional superior, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice poliției locale în unitatea administrativ-teritorială, precum și pentru eficientizarea activității aparatului de specialitate al primarului, postul urmând a fi ocupat în condițiile legii. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data când se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

-se înființează funcția publică specifică, de execuție, vacantă, de polițist local, clasa III – studii medii, gradul profesional superior, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice poliției locale în unitatea administrativ-teritorială, precum și pentru eficientizarea activității aparatului de specialitate al primarului, postul urmând a fi ocupat în condițiile legii. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcției publice de inspector, vacantă, se stabilesc prin fișa postului și în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) și alin.(2) din H.G. nr. 611/2008, de către autoritatea executivă de la nivelul comunei, prin raportare la nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar de la data când se scoate la concurs, motivat necesitatea acoperii necesarului de resursă umană specializată pentru acoperirea activităților impuse de lege în sarcina autorităților locale de la nivelul UAT Totești.

-se înființează funcția contractuală de execuție, vacantă, de referent, studii medii, treapta I, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice în unitatea administrativ-teritorială, precum și pentru eficientizarea activității aparatului de specialitate al primarului, postul urmând a fi ocupat în condițiile legii.

Înființarea posturilor se face cu încadrarea în numărul maxim de posturi ce poate fi încadrat în structurile poliției locale Totești, stabilit de Institutia Prefectului Județului Hunedoara în conformitate cu punctul 3 din anexa la OUG nr. 63/2010, care este de 3 posturi.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) lit. a) din Legea poliției locale nr. 155/2010, poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în mai multe domenii, printre care și paza bunurilor.

Potrivit prevederilor art. 4 alin. (4)-(5) din actul normativ menționat mai sus, modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consum de materiale ale poliției locale se stabilesc prin

regulamentul de organizare și funcționare, elaborat pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

În domeniul pazei, așa cum rezultă din prevederile art. 6 lit. h din Legea nr. 155/2010, poliția locală asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din anexa la H.G. nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, coroborat cu prevederile punctului 3 din anexa la OUG nr. 63/2010, la nivelul comunei Totești, poliția locală se va organiza, în condițiile legii, ca și compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții pe linie de ordine și liniște publică, circulație pe drumurile publice; disciplină în construcții și afișajul stradal; protecție a mediului; activitate comercială; de pază a bunurilor.

Potrivit prevederilor art. 10 din regulamentul cadru al poliției locale personalul contractual din cadrul poliției locale care exercită atribuțiile prevăzute la [art. 6 lit. h\) din Legea nr. 155/2010](#) trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la [art. 39 din Legea nr. 333/2003](#) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor [art. 40 din Legea nr. 333/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

3) Aparatul de specialitate al Primarului comunei Totești, județul Hunedoara se reorganizează, în ceea ce privește structura și postul aprobat potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, în sensul că structura denumită "Compartiment de gospodărire comună" se redenumeste "Compartiment deservire microbuze școlare", urmând ca funcția contractuală de execuție de șofer, treapta II, studii medii, din cadrul compartimentului, ocupată de d-l Lăzăroni Andrei, să fie preluată în noua structură, cu respectarea prevederilor codului muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. În cadrul Compartimentului Asistență Socială, operează următoarele modificări:

- d-na Păsconi Andreea - Maria, ce ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 3 din cadrul Compartimentului agricol, reorganizat, va fi preluată, potrivit art. 507 alin. (6) coroborat cu art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din codul administrativ, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în cadrul Compartimentului asistență socială, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-d-na Prejban Ana, ce ocupă funcția contractuală de execuție de guard, studii medii, gradația 1 din cadrul "Compartimentului administrație-deservire", propus a fi reorganizat, va fi preluată, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind codul muncii, coroborat cu dispozițiile părții a VI-a, titlul III din codul administrativ, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute și cu acordul scris al salariatului, în cadrul Compartimentului asistență socială, cu respectarea prevederilor codului muncii și a codului administrativ.

Facem precizarea că în urma reorganizării descrise, pe larg mai sus, numărul total de posturi din structura aparatului de specialitate al primarului Comunei Totești, a instituțiilor publice locale și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, organizate sub formă de compartimente, va fi de 32 de posturi, din care:

a.1) 21 de posturi ocupate;

a.2) 11 posturi vacante;

Precizez, ca și recapitulare a structurilor și a posturilor, că cele 32 de posturi sunt organizate în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 și potrivit legislației în materie de asistență socială, iar structurile organizate potrivit legislației aplicabile administrației publice locale, după cum vom arăta în continuare.

I. Potrivit art. III alin. (1) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile/serviciile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, precum bibliotecă, serviciul voluntar pentru situații de urgență,

autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

Astfel în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Totești, structurile și posturile, rezultate în urma reorganizării, stabilite potrivit prevederilor legale trecute mai sus în revistă, sunt următoarele:

1. Potrivit punctului nr. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cele 17 posturi (11 ocupate și 6 vacante) aprobate, potrivit de legii, spre a face parte din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile/serviciile publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului local Totești, sunt repartizate în cadrul structurilor după cum urmează:

-demnitari - 2 : primar și viceprimar;

-funcții publice de conducere – 2, din care: 2 vacante (funcția de secretar general al unității administrativ-teritoriale și arhitect șef la nivel de comună);

A)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a secretarului general și implicit a primarului se organizează, prin reorganizarea unei structuri existente, "Compartimentul agricol, administrație publică, arhivă, relații publice, secretariat", în cadrul căruia regăsindu-se 2 funcții publice de execuție, după cum urmează:

-funcția publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, gradația 5, ocupată;

-funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, nou înființată în scopul respectării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petitiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 16/1996 privind arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare.

B)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin reorganizarea unei structuri existente, "Compartimentul impozite și taxe locale", în cadrul căruia regăsindu-se 1 funcție publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, ocupată. Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative aplicabile în materie fiscală locală.

C)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin înființare, "Compartimentul resurse umane", în cadrul căruia se înființează 1 funcție publică de execuție, vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional superior. Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Codului administrativ, a legislației muncii și a altor acte normative aplicabile în materie de resurse umane.

D)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin reorganizarea unei structuri existente, "Compartimentul financiar - contabil", în cadrul căruia se regăsesc 2 funcții publice de execuție, după cum urmează:

-funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 5, ocupată;

-funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional debutant, gradația 1, ocupată;

Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative aplicabile în materie financiar – contabilă și bugetară.

E)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului este organizat, "Compartimentul achiziții publice", în cadrul căruia se regăsește 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior, ocupată. Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative aplicabile în materie de achiziții publice.

F)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin înființare, "Compartimentul tehnic, investiții, dezvoltare", în cadrul căruia se înființează 1 funcție

publică de execuție, vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional superior. Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a altor acte normative aplicabile în materie de investiții publice.

G)În aparatul de specialitate al primarului, în subordinea directă a primarului se organizează, prin reorganizarea unei structuri existente, "Compartiment administrare domeniul public și privat, protecția mediului, gestionare servicii publice, întreținere", în cadrul căruia se înființează 1 funcție publică de execuție și 2 funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

- funcția publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, gradul profesional asistent;
- funcția contractuală de execuție de șofer, treapta II, studii medii, ocupată;
- funcția contractuală de execuție de paznic, treapta I, studii medii, ocupată;

Reorganizarea structurii, în acest fel, are ca scop respectarea prevederilor art. 8 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, ale dispozițiilor Legii nr. 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice, și a altor acte normative aplicabile în ramura dreptului administrativ.

H)În subordinea primarului este organizat, prin hotărâre a Consiliului local Totești "Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență", în cadrul căruia se regăsește 1 funcție contractuală de execuție de referent, treapta IA, studii medii, ocupată. Organizarea structurii a avut ca scop respectarea prevederilor actelor normative aplicabile în materie de situații de urgență, protecție civilă și altele asemenea.

I)În subordinea primarului este organizată, prin hotărâre a Consiliului local Totești "Biblioteca comunală", în cadrul căruia se regăsește 1 funcție contractuală de execuție de bibliotecar, treapta I, studii medii, ocupată. Organizarea structurii a avut ca scop respectarea prevederilor actelor normative aplicabile în materie de cultură, organizare a bibliotecilor și altele asemenea.

2. Potrivit punctului nr. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 coroborat cu prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, prin actul administrativ ce are la bază acest referat se propune, prin raportare la adresa Instituției Prefectului Județului Hunedoara nr. 595/17.01.2023, înființarea „Compartimentului poliție locală”, în cadrul căruia să se înființeze 3 posturi (toate vacante) după cum urmează:

- 2 funcții publice specifice de execuție, vacante, de polițist local, clasa III, gradul profesional superior;
- 1 funcție contractuală specifică de execuție, vacantă, de referent, treapta I, studii medii;

3. Potrivit punctului nr. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este organizat în aparatul de specialitate și subordinea primarului „Compartimentul implementare proiecte europene”, în cadrul căruia se regăsesc 5 funcții contractuale de execuție, cu durată determinată, după cum urmează:

- 3 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate, studii superioare, din care 2 cu gradul IA, (1 ocupată, 1 vacantă) și una cu gradul I (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de consilier juridic, studii superioare, gradul II, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de șofer, studii medii, treapta II, ocupată;

Organizarea structurii are ca scop respectarea prevederilor legale în materie de implementare a unor proiecte europene finanțate din fonduri europene nerambursabile, raporturile de muncă fiind încheiate pe durată determinată, în condițiile legii.

4. Potrivit punctului nr. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 se organizează în aparatul de specialitate și subordinea primarului, prin reorganizarea unei structuri existente „Compartimentul deservire microbuze școlare”, în cadrul căruia se repartizează funcția contractuală de execuție, de șofer, treapta II, studii medii, ocupată,

Reorganizarea structurii, în acest fel, are ca scop respectarea prevederilor actelor normative aplicabile în ramura dreptului administrativ, cu privire la asigurarea transportului elevilor din mediul rural.

5. Potrivit punctului nr. 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este organizat în aparatul de specialitate și subordinea primarului „Compartimentul proiecte europene”, în cadrul căruia se regăsește

funcția contractuală de execuție, de expert-tehnician, gradul IA, studii superioare, ocupată, în scopul ducerii la îndeplinire a prevederilor legale în materie de proiecte europene, care au avut prevăzute a fi înființate posturi, pe perioada nedeterminată, pentru implementare.

II. Potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, numărul maxim de posturi prevăzut la [alin. \(1\)](#) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul [Ordonanței Guvernului nr. 21/2007](#) privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 353/2007](#), cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la [art. 28 alin. \(2\) lit. a\) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Astfel în cadrul Compartimentului asistență socială Totești, structurile și posturile, rezultate în urma reorganizării, stabilite potrivit prevederilor legale în materie de asistență socială, sunt următoarele:

- funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 2, ocupată;
- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 2, ocupată;
- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 3, ocupată;
- funcția contractuală de execuție de asistent comunitar, studii medii, gradul principal, ocupată, finanțată de la bugetul de stat;
- funcția contractuală de execuție de guard, studii medii, ocupată;

Consider oportun și necesar acest proiect de hotărâre.

**P SECRETAR GENERAL
DIAONU CORINA FLAVIA**

